



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จากการใช้พื้นที่ในบริเวณ
สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์, ร้านค้าสะดวกซื้อ 7- eleven , ร้านกาแฟ
Amazon หรือเงินอื่นใดที่ได้จากผู้ประกอบการร้านค้าภายในบริเวณสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ
คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย
เงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือรักษาการแทนอธิการบดี
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำพิเศษ

“ผู้เคยเป็นบุคลากร” หมายความว่า ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัยที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยใดๆ
มาก่อน เท่านั้น

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

“ผู้ที่มีคุณูปการ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งระดับสูงของมหาวิทยาลัย
เช่น นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น หรือผู้ที่เคยทำคุณประโยชน์ให้กับ
มหาวิทยาลัย รวมทั้ง บิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตร หรือ ธิดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ที่มีคุณูปการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ และภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่กำลังศึกษาอยู่

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ หรือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร

“เงินกองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกองทุนที่ได้จากการให้ใช้พื้นที่ภายในบริเวณสถานบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ, ร้านค้าสะดวกซื้อ 7- eleven , ร้านกาแฟ Amazon หรือเงินอื่นใดที่ได้จากผู้ประกอบการร้านค้า ภายในบริเวณสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการพิจารณา	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
<p>๑. เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติธรรมชาติ</p> <p>๑.๑ จ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้งของภัยพิบัติ</p>	<p>๑. เป็นภัยพิบัติร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน และความเป็นอยู่ในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นกรณีเฉพาะกิจที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว</p> <p>๒. จ่ายให้แก่บุคลากรที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านที่เสียหาย</p> <p>๓. เป็นผู้ปรากฏชื่อในทะเบียนในฐานะเจ้าบ้าน</p> <p>๔. กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการ</p>	<p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์</p> <p>๒. ภาพถ่ายความเสียหายและภาพถ่ายภายหลังจากที่ได้รับการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. หลักฐานค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์</p>

หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการพิจารณา	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
<p>๒. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต</p> <p>๒.๑ เงินช่วยเหลือหรือร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพในนามมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้จ่ายศพละ ๒๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยจ้างสอนเป็นการชั่วคราว - กรณีผู้เคยเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้จ่ายศพละ ๑๐,๐๐๐ บาท - กรณีลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้จ่ายศพละ ๑๐,๐๐๐ บาท - กรณีบิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตรธิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในมหาวิทยาลัย และของผู้ที่เคยเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเสียชีวิตให้จ่ายศพละ ๕,๐๐๐ บาท - กรณีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้จ่ายศพละ ๓,๐๐๐ บาท - กรณีผู้ที่มีคุณูปการ หรือบิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตร หรือธิดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ที่มีคุณูปการ เสียชีวิต ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการฯตามประกาศนี้ตามจำนวนที่เห็นสมควร <p>หมายเหตุ หากมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่ ๒ กรณี ขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินเพียงกรณีเดียวเท่านั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑. กรณีบุคลากร จ่ายให้กับทายาทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรแล้วแต่กรณี ๒. กรณีผู้เคยเป็นบุคลากร จ่ายให้กับ ทายาท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เคยเป็นบุคลากรแล้วแต่กรณี ๓. กรณีลูกจ้างชั่วคราว จ่ายให้กับทายาทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างชั่วคราวแล้วแต่กรณี ๔. กรณีบิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตร ธิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร/ลูกจ้างชั่วคราว/ผู้เคยเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย/ผู้ที่มีคุณูปการ จ่ายให้กับบุคลากร/ลูกจ้างชั่วคราว/ผู้เคยเป็นบุคลากรประจำ/ผู้ที่มีคุณูปการ ๕. กรณีนักศึกษาจ่ายแก่ บิดา/มารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย ๖. กรณีผู้ที่มีคุณูปการจ่ายให้กับทายาทโดยชอบธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกข้อความหรือหนังสือราชการแจ้งกรณีเสียชีวิต ๒. ใบสำคัญการรับเงิน ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต

หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการพิจารณา	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
<p>๒.๒ ค่าพวงหรีด</p> <p>- กรณี บุคลากร ลูกจ้าง ชั่วคราว ผู้เคยเป็นบุคลากร ผู้ที่มีคุณูปการ และ บิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตรธิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ของบุคลากร ลูกจ้าง ชั่วคราว ผู้เคยเป็นบุคลากร และผู้ที่มีคุณูปการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อราย</p> <p>๒.๓ สนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>- กรณี ใช้รถส่วนกลาง เดินทางไปร่วมกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย หรือร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ตามประเพณีที่มหาวิทยาลัยแสดงความจำนงเข้าร่วม</p> <p>๒.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ</p> <p>- เฉพาะใช้รถส่วนกลาง เดินทางไปร่วมกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย หรือร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ตามประเพณีที่มหาวิทยาลัยแสดงความจำนงเข้าร่วม</p> <p>หมายเหตุ ข้อ ๒.๓ ข้อมูลอ้างอิงจาก</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายยานพาหนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะในนามมหาวิทยาลัย</p> <p>๑. ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง</p> <p>๒. เดินทางไปร่วมเป็นเจ้าของ สวดพระอภิธรรมศพ หรือ ฌาปนกิจศพบุคลากร ลูกจ้าง ชั่วคราว ผู้เคยเป็นบุคลากร ผู้มีคุณูปการ รวมทั้งบิดาหรือมารดา คู่สมรส บุตร ธิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนักศึกษา</p> <p>- เหม่าจ่าย จำนวน ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง</p> <p>- หากเกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>๑. ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีดเคารพศพ</p> <p>๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>กรณีภายในจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๑. บันทึกรับรองอนุญาตใช้รถยนต์ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๒. บันทึกรับรองอนุญาตเบิกเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๓. สำเนาบันทึกข้อความต้นเรื่องแจ้งการเสียชีวิต</p> <p>๔. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๕. ใบสำคัญรับเงินพนักงานขับรถ</p> <p>๖. ใบลงชื่อผู้เดินทาง/ผู้ร่วมเดินทาง</p> <p>๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>กรณีต่างจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๑. บันทึกรับรองอนุญาตไปราชการ</p> <p>๒. คำสั่งไปราชการ</p> <p>๓. บันทึกรับรองอนุญาตใช้รถยนต์ภายนอกจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๔. บันทึกรับรองอนุญาตเบิกเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๕. สำเนาบันทึกข้อความต้นเรื่องแจ้งการเสียชีวิต</p> <p>๖. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๗. ใบสำคัญรับเงินพนักงานขับรถ</p> <p>๘. ใบลงชื่อผู้เดินทาง/ผู้ร่วมเดินทาง</p> <p>๙. อื่น ๆ (ถ้ามี)</p>

หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการพิจารณา	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
<p>๓. เงินช่วยเหลือกรณีประสบอุบัติเหตุ</p> <p>- สำหรับบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลาราชการในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยระหว่างทำการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง</p>	<p>๑. เกิดอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. อัตราการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินกองทุนสวัสดิการ</p> <p>๒. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือใบรับรองแพทย์อย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>๓. ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบอุบัติเหตุ</p>
<p>๔. สนับสนุนกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนาในนามของมหาวิทยาลัย</p> <p>สนับสนุนชมรมละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา</p>	<p>๑. ให้จ่ายได้เฉพาะในนามมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ต้องเป็นชมรมที่ได้รับการรับรองจากกองพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. การเสนอชื่อชมรมต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาของกองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>๑. บันทึกข้อความขอสนับสนุนเงินกองทุนสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว</p> <p>๒. บันทึกขออนุญาตดำเนินกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนาในนามมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. เอกสารโครงการหรือกิจกรรมที่ขอสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว</p> <p>๔. ลายมือชื่อนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม และลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๕. ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๗. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>

หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการพิจารณา	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๕. สนับสนุนทุนการศึกษา - มอบทุนการศึกษาให้กับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อปี การศึกษา รวม ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี การศึกษา	๑. ให้จ่ายได้เฉพาะในนาม มหาวิทยาลัย ๒. การเสนอรายชื่อนักศึกษาต่อ คณะกรรมการพิจารณานุมัติให้ เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาของ กองพัฒนานักศึกษา	๑. บันทึกขออนุญาตสนับสนุน ทุนการศึกษา ๒. รายละเอียดการจัดโครงการมอบ ทุนการศึกษา ๓. ข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จากเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
 ตามประกาศนี้ รวมทั้งมีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย
 คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี