



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าขอใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บรายได้จากการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ มาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าขอใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ยกเว้นผู้ที่แสดงความ
จำนงขอจองใช้บริการไว้ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒ การขอใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา
และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้บุคคลที่มีความประสงค์ขอใช้บริการ แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการโดยติดต่อด้วยตนเอง
ทางโทรศัพท์ หรือทางระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ พร้อมทั้งเสนอบันทึกขออนุญาตใช้บริการต่อ
มหาวิทยาลัย หรือกรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่งานทรัพย์สินและสวัสดิการ ชั้น M กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๓ อัตราค่าขอใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา
และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าใช้บริการก่อนเข้าใช้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ที่งานคลัง ชั้น ๑
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(๒) ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการมิให้ชำรุดเสียหาย หรือกระทำการใด ๆ
อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องชดใช้
ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย
ขัดต่อ ขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดีงาม

บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยให้คิดอัตราการใช้บริการครึ่งหนึ่งของอัตราที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาถอน หรือลดหย่อน อัตราค่าใช้บริการ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.
๒๕๖๒ เป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตลอดจน มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัย ออกประกาศ หรือออกคำสั่งอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัย
ให้ถือเป็นที่สุด

ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง อัตราค่าใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อสถานที่	ความจุ (คน)	หอประชุม ห้องประชุม									หมายเหตุ
			อัตรา - ค่าเช่า - ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ครั้ง/วัน)	อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคลากรภายใน				อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก		อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ในและนอก เวลาราชการ (บาท/วัน/เครื่อง)	ไฟฟ้าประดับ นอกอาคาร เพิ่มเติม (บาท/งาน)	
				เวลาราชการ		นอกเวลาราชการ		เวลาราชการ	นอกเวลาราชการ			
				8.30 - 16.30 น.	16.30 - 24.00 น.	8.30 - 16.30 น.	16.30 - 24.00 น.	(บาท /วัน)	(บาท/วัน)			
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	บุคลากร	กิจกรรมมหาวิทยาลัย	บุคลากร	(บาท /วัน)	(บาท/วัน)	(บาท/วัน/เครื่อง)	(บาท/งาน)					
1	หอประชุมใหญ่	2,500	120,000	-	60,000	-	60,000	120,000	120,000	2,000	2,000	* เศษของ ชม.
			* ชั่วโมงละ 15,000	ใช้อย่างน้อย ≥ 3 ชั่วโมงขึ้นไป		≥ 3 ชั่วโมงขึ้นไป	≥ 3 ชั่วโมงขึ้นไป	≥ 3 ชั่วโมงขึ้นไป				ปิดเป็น 1 ชม.
2	หอประชุมประกายเพชร ด้านหลังอนุสาวรีย์พ่อขุนผาเมือง	1,000	17,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	8,500	ไม่มีค่าใช้จ่าย	8,500	17,000	17,000	2,000	1,000	
3	หอประชุมประกายทอง ด้านหน้าอาคารโภชนาการ	1,000	17,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	8,500	ไม่มีค่าใช้จ่าย	8,500	17,000	17,000	2,000	1,000	
4	ห้องประชุมหมื่นจง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1	480	9,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	9,000	-	2,000	-	
5	ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1	100	6,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,000	-	2,000	-	
6	ห้องประชุมสีทอง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1	100	6,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,000	-	2,000	-	
7	ห้องประชุม LC 1 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 4	90	4,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	4,000	-	2,000	-	
8	ห้องประชุม LC 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 4	130	4,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	4,000	-	2,000	-	เก้าอี้โลกเซอร์
9	ห้องประชุมสิรินธร อาคารสิรินธร ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	3,500	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	3,500	-	2,000	-	
10	ห้องประชุมน้อยสีป้อ ชั้น ๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา	30	3,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	3,000	-	2,000	-	
ห้องเรียน												
11	ห้องเรียนปรับอากาศ	35	700	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	700	-	2,000	-	
12	ห้องเรียนพัดลม	35	200	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	200	-	2,000	-	
13	ห้องคอมพิวเตอร์	30	2,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	2,000	-	2,000	-	



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง อัตราค่าใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อสถานที่	จำนวน ความจุ ผู้ใช้บริการ (คน)	อัตรา - ค่าเช่า - ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ครั้ง/วัน)	อัตราค่าบริการสำหรับบุคลากรภายใน				อัตราค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอก		อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ไฟฟ้าระดับ		หมายเหตุ
				เวลาราชการ		นอกเวลาราชการ		เวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	ในและนอก เวลาราชการ (บาท/วัน/เครื่อง)	นอกอาคาร เพิ่มเติม (บาท/งาน)	
				8.30 - 16.30 น.		16.30 - 24.00 น.		8.30 - 16.30 น.	16.30 - 24.00 น.			
				กิจกรรมมหาวิทยาลัย	บุคลากร	กิจกรรมมหาวิทยาลัย	บุคลากร	(บาท /วัน)	(บาท/วัน)			
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์												
14	ห้อง IT 103	30	200 / เครื่อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,000	-	2,000	-	
15	ห้อง IT 201	30	200 / เครื่อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,000	-	2,000	-	
16	ห้อง IT 202	30	200 / เครื่อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,000	-	2,000	-	
17	ห้อง IT 203	30	200 / เครื่อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	6,000	-	2,000	-	
สนามกีฬา												
18	สนามกีฬาฟุตบอล	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	5,000	7,000	-	-	
19	สนามกีฬาบาสเกตบอล	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	3,000	4,000	-	-	
20	สนามกีฬาเทนนิส	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	3,000	4,000	-	-	
21	สนามกีฬามวย	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	1,500	2,500	-	-	
22	สนามกีฬาฟุตบอล	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	1,500	2,500	-	-	
23	สนามกีฬาตะกร้อ	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	1,500	2,500	-	-	
24	สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	1,000	2,000	-	-	
25	โรงยิมเนเซียม	-		ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	4,000	6,000	-	-	
อุปกรณ์อื่น ๆ												
26	เก้าอี้บุนวม	-	10	ไม่มีค่าใช้จ่าย	10	ไม่มีค่าใช้จ่าย	10	10	10	-	ราคา/ตัว	
27	เก้าอี้พลาสติก	-	5	ไม่มีค่าใช้จ่าย	5	ไม่มีค่าใช้จ่าย	5	5	5	-	ราคา/ตัว	

หมายเหตุ ผู้ใช้บริการชำระค่าบริการก่อนเข้าใช้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ที่งานคลัง ชั้น ๑ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง อัตราค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ และแม่บ้านที่ดูแลหอประชุม ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อรายการ/สถานที่	ความจุ (คน)	อัตรา - ค่าเช่า - ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ครั้ง/วัน)	อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคลากรภายใน				อัตราค่าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก		วันหยุดทำการ (บาท/วัน/คน)	วันหยุดนักขัตฤกษ์ (บาท/วัน/คน)	หมายเหตุ
				วันทำการปกติ				วันทำการปกติ				
				เวลาราชการ		นอกเวลาราชการ		เวลาราชการ (บาท /วัน)	นอกเวลาราชการ (บาท/วัน/คน)			
				กิจกรรมมหาวิทยาลัย	บุคลากร	กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บาท/วัน/คน)	บุคลากร (บาท/วัน/คน)					
1	หอประชุมใหญ่	2,500	120,000	-	-	200	500	-	500	500	500	
2	หอประชุมประกายเพชร	1,000	17,000	-	-	200	500	-	500	500	500	
3	หอประชุมประกายทอง	1,000	17,000	-	-	200	500	-	500	500	500	
4	ห้องประชุมหมื่นจง	480	9,000	-	-	-	-	-	200	500	500	
5	ห้องประชุมศรีชมภู	100	6,000	-	-	-	-	-	200	500	500	
6	ห้องประชุมสีทอง	100	6,000	-	-	-	-	-	200	500	500	
7	ห้องประชุม LC 1	90	4,000	-	-	-	-	-	200	500	500	
8	ห้องประชุม LC 2	130	4,000	-	-	-	-	-	200	500	500	
9	ห้องประชุมสิรินธร	80	3,500	-	-	-	-	-	200	500	500	
10	ห้องประชุมน้อยสีป้อ	30	3,000	-	-	-	-	-	200	500	500	
11	ห้อง IT 103	30	6,000	-	-	-	-	-	-	300	500	
12	ห้อง IT 201	30	6,000	-	-	-	-	-	-	300	500	
13	ห้อง IT 202	30	6,000	-	-	-	-	-	-	300	500	
14	ห้อง IT 203	30	6,000	-	-	-	-	-	-	300	500	

หมายเหตุ เวลาราชการ หมายถึง เวลา 8.30- 16.30 น.

นอกเวลาราชการ หมายถึง เวลา 04.00 -8.30 น. และเวลา 16.30 - 24.00 น.

วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ยกเว้นวันทำการที่มหาวิทยาลัยออกประกาศหยุดทำการ

วันหยุดทำการ หมายถึง วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศหยุดทำการ

วันหยุดนักขัตฤกษ์ หมายถึง วันที่หยุดตามปฏิทินประจำปี

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กรณีปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 คน และแม่บ้าน จำนวน 1 คน

