



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพย์สินและสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์ภายใน..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

หอประชุม/ห้องประชุม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หอประชุมใหญ่ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมสีทอง |
| <input type="checkbox"/> หอประชุมประกายเพชร | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมศรีชมภู |
| <input type="checkbox"/> หอประชุมประกายทอง | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม LC 1 |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมหมื่นจง | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม LC 2 |

สนามกีฬา

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> สนามฟุตบอล | <input type="checkbox"/> สนามฟุตบอล | <input type="checkbox"/> สนามวอลเลย์บอลชายหาด | <input type="checkbox"/> สนามมวยไทย |
| <input type="checkbox"/> สนามบาสเกตบอล | <input type="checkbox"/> สนามตะกร้อ | <input type="checkbox"/> สนามเทนนิส | <input type="checkbox"/> โรงยิมเนเซียม |

ครุภัณฑ์เพิ่มเติม

- โต๊ะหน้าขาว จำนวน.....ตัว เก้าอี้บุวม จำนวน.....ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน.....ตัว

รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ *หมายเหตุ ควรแนบแผนผังหรือรูปแบบการจัดโต๊ะหน้าขาว และเก้าอี้มาพร้อมด้วย (ถ้ามี)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> แบบหน้ากระดาน | <input type="checkbox"/> แบบห้องโถง | <input type="checkbox"/> จัดเฉพาะเก้าอี้ |
| <input type="checkbox"/> แบบตัวยู (U) | <input type="checkbox"/> แบบกลุ่ม.....กลุ่ม(โปรตรระบุ) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรตรระบุ..... |

เพื่อจัดงาน.....

จำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....วัน

บริการของโครงการศูนย์บริการและรายได้ :-

ประสงค์สั่ง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม กระเช้าของที่ระลึก อื่น ๆ.....

ติดต่อสอบถาม :- เบอร์ภายใน 1222 โทร. 089 - 9677584 หรือส่งทางไลน์ ID : @pccrushop

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้ส่วนลด.....% ค่าห้องประชุม/สถานที่ เป็นเงิน.....บาท ค่าเครื่องโปรเจคเตอร์.....บาท ค่าประดับไฟฟ้าเพิ่มเติม เป็นเงิน.....บาท และค่าล่วงเวลาผู้ดูแลหอประชุมและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

อนึ่ง หากสถานที่/ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ผู้ขอใช้บริการทำให้ชำรุดเสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการและผู้ขอใช้บริการต้องรับทราบ และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

**แบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

รายการ	รายการอุปกรณ์											
	ความจุ	โปรเจคเตอร์	เครื่องฉาย ทึบแสง	ทีวีดี	ไมค์สาย	ไมค์ ไร้สาย	ไมค์ชุด	ห้องรับรอง	ค่าเช่า สถานที่	ค่าเช่า โปรเจคเตอร์/ เครื่อง	เจ้าหน้าที่ โสตทัศนูปกรณ์	แม่บ้านผู้ดูแล
๑. หอประชุมใหญ่	๒,๕๐๐ คน	๓ เครื่อง (.....)	-	๑ เครื่อง (.....)	๖ ตัว (.....)	๖ ตัว (.....)	-	๑๑ ห้อง (.....)	๑๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายศักดิ์ชัย จันทร์ศรี นายชัยวัช เจริญพร้อม นายมนตรี ปลืเอี่ยม	นางรลิตา หนูตะเภา 082-7747199
๒. หอประชุมประกายเพชร	๑,๐๐๐ คน	๓ เครื่อง (.....)	-	๑ เครื่อง (.....)	๔ ตัว (.....)	๒ ตัว (.....)	-	๒ ห้อง (.....)	๑๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายมนตรี ปลืเอี่ยม 099-2750463	น.ส.จุฑามาศ กุดดี 080-2478568
๓. หอประชุมประกายทอง	๑,๐๐๐ คน	๓ เครื่อง (.....)	-	๑ เครื่อง (.....)	๒ ตัว (.....)	๒ ตัว (.....)	-	-	๑๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายชัยวัช เจริญพร้อม 086-5917273	นางปิ่น ครุฑลา 084-6238575
๔. ห้องประชุมหมื่นจง	๔๘๐ คน	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๒ ตัว (.....)	๑ ตัว (.....)	-	-	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายมนตรี ปลืเอี่ยม 099-2750463	นางรัจนา จันทร์เขียว 084-0407288
๕. ห้องประชุมศรีชมภู	๑๐๐ คน	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ ตัว (.....)	๑ ตัว (.....)	-	-	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายมนตรี ปลืเอี่ยม 099-2750463	นางเดือน สุขเมือง 091-0299272
๖. ห้องประชุมสีทอง	๑๐๐ คน	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ ตัว (.....)	๑ ตัว (.....)	-	-	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายมนตรี ปลืเอี่ยม 099-2750463	นางเดือน สุขเมือง 091-3909062
๗. ห้องประชุม LC ๑	๑๐๐ คน	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๒ ตัว (.....)	๑ ตัว (.....)	-	-	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายชัยวัช เจริญพร้อม 086-5917273	นางวรรณงาม ตุ่มไธสง 061-3801323
๘. ห้องประชุม LC ๒ (แก้วอีเลคเซอร์)	๑๓๐ คน	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๑ เครื่อง (.....)	๒ ตัว (.....)	๑ ตัว (.....)	-	-	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายชัยวัช เจริญพร้อม 086-5917273	นางณอม มาโพธิ์ 099-3820437

หมายเหตุ

๑. กรุณาชำระเงินล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการภายในเวลาราชการ มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
๒. ต้องการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โปรดใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในวงเล็บ
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊กให้ผู้ขอใช้บริการเตรียมมาเอง

สำหรับผู้ขอใช้บริการ:-

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ:-

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

