



**แบบตอบรับการให้บริการสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์
งานทรัพย์สินและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ นาย/ นาง /นางสาว.....นามสกุล.....

หน่วยงาน/บริษัท.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้ขอใช้บริการสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หอประชุม/ห้องประชุมต่อวัน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หอประชุมใหญ่ (ค่าเช่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท) (ค่าล่วงเวลา๑,๐๐๐บาท) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมศรีชมภู (ค่าเช่า ๖,๐๐๐ บาท) |
| <input type="checkbox"/> หอประชุมประกายเพชร(ค่าเช่า๑๗,๐๐๐บาท)(ค่าล่วงเวลา๑,๐๐๐บาท) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมสีทอง (ค่าเช่า ๖,๐๐๐ บาท) |
| <input type="checkbox"/> หอประชุมประกายทอง (ค่าเช่า ๑๗,๐๐๐ บาท)(ค่าล่วงเวลา๑,๐๐๐บาท) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม LC๒ (ค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาท) |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมหมื่นจง (ค่าเช่า ๙,๐๐๐ บาท) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม LC๒ (ค่าเช่า ๔,๐๐๐ บาท) |

อุปกรณ์อื่น ๆ ต่อวัน

- เครื่อง Projector (ค่าเช่า ๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง) จำนวน.....เครื่อง
- เครื่อง Computer ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ค่าเช่า ๒๐๐ บาท/เครื่อง) จำนวน.....เครื่อง
- เก้าอี้บุวม (ค่าเช่า ๑๐ บาท/ตัว สำหรับใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย) จำนวน.....ตัว
- เก้าอี้พลาสติก (ค่าเช่า ๕ บาท/ตัว สำหรับใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย) จำนวน.....ตัว
- โต๊ะหน้าขาว ขอใช้จำนวน.....ตัว (สำหรับใช้ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้

- แบบหน้ากระดาน แบบห้องโถง จัดเฉพาะเก้าอี้
- แบบตัวยู (U) แบบกลุ่ม.....กลุ่ม(โปรตรระบุ) อื่น ๆ โปรตรระบุ.....

*หมายเหตุ ควรแนบแผนผังหรือรูปแบบการจัดโต๊ะหน้าขาว และเก้าอี้มาพร้อมด้วย (ถ้ามี)

สนามกีฬาต่อวัน

- สนามฟุตบอล (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๕,๐๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๗,๐๐๐ บาท)
- สนามบาสเกตบอล (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๓,๐๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๔,๐๐๐ บาท)
- สนามเทนนิส (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๓,๐๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๔,๐๐๐ บาท)
- สนามมวยไทย (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๑,๕๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๒,๕๐๐ บาท)
- สนามฟุตซอล (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๑,๕๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๒,๕๐๐ บาท)
- สนามตะกร้อ (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๑,๕๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๒,๕๐๐ บาท)
- สนามวอลเลย์บอลชายหาด (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๑,๐๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๒,๐๐๐ บาท)
- โรงยิมเนเซียม (ค่าเช่า เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ .น. ราคา ๔,๐๐๐ บาท, เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ราคา ๖,๐๐๐ บาท)

บริการของโครงการศูนย์บริการและรายได้ :-

ประสงค์สั่ง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม กระเช้าของที่ระลึก อื่น ๆ.....

ติดต่อสอบถาม :- เบอร์ภายใน 1222 โทร. 089 – 9677584 หรือสั่งทางไลน์ ID : @pcrushop

เพื่อจัดงาน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ทั้งนี้ จัดสถานที่ล่วงหน้าโดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยมีค่าใช้จ่ายบริการ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- ค่าใช้บริการหอประชุม/ห้องประชุม/สนามกีฬา เป็นเงิน.....บาท
(กรณีจัดสถานที่เพิ่มนอกเหนือจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดอัตราค่าเช่าวันละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน)
- ค่าไฟฟ้าประดับเพิ่มเติมบริเวณนอกหอประชุม เป็นเงิน.....บาท
- ค่าใช้บริการอุปกรณ์อื่นๆ เป็นเงิน.....บาท
- ค่าล่วงเวลาผู้ดูแลหอประชุมและเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ เป็นเงิน.....บาท
(กรณีก่อนเวลา ๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. คิดอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน/คน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

อนึ่ง หากสถานที่/ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ผู้ขอใช้บริการทำให้ชำรุดเสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ และผู้ขอใช้บริการต้องรับทราบ/ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

มาตรา ๒๗ (๕) ห้ามขายเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

มาตรา ๓๑ (๔) ห้ามตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา (ยกเว้นการจัดเลี้ยงงานมงคลสมรส)

มาตรา ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดโฆษณาเครื่องตี้มแอลกอฮอล์หรือแสดงชื่อหรือเครื่องหมายของเครื่องตี้มแอลกอฮอล์อันเป็นการอวดอ้างสรรพคุณหรือชักจูงใจให้ผู้อื่นตี้มโดยตรงหรือโดยอ้อม

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานทรัพย์สินและสวัสดิการ

หมายเหตุ ๑. กรุณาชำระเงินค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ล่วงหน้า ๗ วันก่อนวันที่จัดงาน ภายในวัน เวลา ราชการ มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์และแม่บ้านประจำห้องประชุมฯ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท / วัน (ใช้เฉพาะหอประชุมประกายเพชร หอประชุมประกายทอง และหอประชุมใหญ่)

ที่อยู่ : งานทรัพย์สินและสวัสดิการ ชั้น M กองกลาง ตึกสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๑๗๑๐๐ ต่อ ๑๒๒๒

แฟกซ์. ๐๕๖-๗๑๗๑๑๐

ชื่อผู้รับแบบตอบรับ.....เวลา.....น.

วันที่ส่งแบบตอบรับ/แฟกซ์.....เวลา.....น.